

Beoordelingsrichtlijn BouwGarant 2020

1. Inleiding

In 1995 is BouwGarant opgericht met als doel het vertrouwen tussen opdrachtgevers en bouwbedrijven te bevorderen. BouwGarant is een keurmerk dat opdrachtgevers vertrouwen en zekerheid geeft. Daarnaast kunnen opdrachtgevers kiezen voor extra zekerheid door een (verzekerde) garantie af te sluiten.

Om de kwaliteit van de aangesloten bedrijven te kunnen waarborgen, is een aantal labelvereisten opgesteld (deze vindt u op de volgende pagina). De deelnemers van BouwGarant worden hierop periodiek getoetst. De uitgangspunten voor deze toetsing en het daaraan verbonden sanctiebeleid vindt u in de onderhavige Beoordelingsrichtlijn BouwGarant terug.

BouwGarant beschikt over een professionele Servicedesk, een klachtenprocedure en een bemiddelingsprocedure. Sinds 1 september 2010 is BouwGarant aangesloten bij de Geschillencommissie. BouwGarant streeft naar optimale zekerheid voor de opdrachtgever, om zo de marktpositie van de deelnemers te versterken.

2. Deelname

Een bedrijf wordt deelnemer nadat aantoonbaar aan alle labelvereisten is voldaan. Sinds 1 november 2010 maakt een financiële toets deel uit van de labelvereisten. Elke deelnemer dient in het bezit te zijn van een door de directie van BouwGarant ondertekende deelnemersovereenkomst.

3. Labelvereisten

In figuur 1 zijn de eisen opgenomen die worden gesteld aan de BouwGarant-aannemer. Per eis wordt aangegeven op welke wijze deze wordt getoetst en waarop tijdens de audit wordt gelet.

De inhoud van deze Beoordelingsrichtlijn dient in het bedrijf georganiseerd en -vanzelfsprekend- onderhouden te worden.

Indien uit de toets blijkt dat het bedrijf (nog) niet voldoet aan deze punten, dan leidt dit tot een tekortkoming of opmerking op het betreffende onderdeel. De behaalde scores bij de toets vormen het uitgangspunt bij de beoordeling inzake toelating, schorsing en uitschrijving.

Figuur 1. Labelvereisten BouwGarant, inclusief toetsingsvorm

LABELVEREISTEN BOUWGARANT				
Eis	Omschrijving	Toets	Proces / documentatie	Opmerking
1	<i>Bedrijfsidentificatie</i> Het bedrijf kan stukken overleggen ter identificatie van het bedrijf en is gevestigd en werkzaam als hoofdaannemingsbedrijf in de bouwnijverheid.	Schriftelijk Praktijk	Aanwezigheid stukken <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijfdatum KVK \geq 2 jaar • Inschrijving bedrijfsvereniging • BTW nummer • Loonbelastingnummer • Annemersdiploma 	Actualiteit stukken
2	Het bedrijf erkent haar aansprakelijkheid voor het bouwproces en beschikt daartoe over de juiste verzekeringen.	Schriftelijk Praktijk	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopende CAR-verzekering • Doorlopende AVB-polis 	Actualiteit stukken
3	Het bedrijf hanteert een werkwijze voor het uitbrengen van prijsaanbiedingen.	Praktijk	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke offerte • Duidelijkheid offerte (volledigheid, data, verwijzing brongegevens, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Leveringsvoorwaarden • Bewaking (aanvraag/offertes)
4	Het bedrijf hanteert een werkwijze voor het aanvaarden van opdrachten.	Praktijk	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke opdrachten \geq € 4500 • Leveringsvoorwaarden Covo2010 (verplicht bij verbouw voor particulier). AVA2013 of model-overeenkomst bij nieuwbouw. • Schriftelijke opdrachtwijzigingen 	Alle van toepassing zijnde werken
5	Het bedrijf hanteert een werkwijze voor het verwerken van meer- en / of minderwerk.	Praktijk	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijk akkoord opdrachtgever voor aanvang uitvoering bij meer- en minderwerkopdrachten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registratie meer / minderwerk • Wijzigingen vastleggen
6	Het bedrijf hanteert een werkwijze voor het opleveren van werken.	Praktijk	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke oplevering van werken \geq € 4500 ex BTW • Eerste handtekening van opdrachtgever bij oplevering van het werk 	Tweede handtekening (akkoord op afhandeling opleverpunten) of schriftelijke melding hierover.

7	Het bedrijf informeert haar opdrachtgevers over de Verbouwarantie en Nieuwbouwarantie, voor zover deze werken binnen de garantieregeling kunnen vallen.	Praktijk	• Informatieplicht • Verbouwarantie en Nieuwbouwarantie	Alle van toepassing zijnde werken
8	Het bedrijf hanteert een werkwijze voor het behandelen van klachten.	Praktijk	• Registratie (per klacht / index) • Afhandeling • Bewaking	Bewaartermijn van minimaal 3 jaar
9	Het bedrijf stelt zich bemiddelbaar op.	Praktijk	• Bemiddelbaar opstellen in bouwbemiddelingsprocedure BouwGarant • Meewerken aan Geschillencommissie.	Geen
10	Wanneer het bedrijf in haar communicatie logo's hanteert, dient dit het actuele logo van BouwGarant te zijn. Logo's van het NVOB en BouwNed zijn niet toegestaan.	Praktijk	• Actueel logo van BouwGarant op website (indien van toepassing).	Actueel logo van BouwGarant op drukwerk en overige communicatiemiddelen.
11	Toets op kredietwaardigheid	Online	Individueel advies	Individueel advies
12	Het bedrijf onthoudt zich van gedrag of uitingen die het aanzien van BouwGarant kunnen schaden.	Schriftelijk / online	Ter beoordeling van het bestuur.	Referenties van zowel klanten als leveranciers kunnen worden nagevolgd.
13	Het bedrijf heeft een profiel op www.bouwnu.nl . Van nieuwe deelnemers dienen minimaal 3 reviews beschikbaar te zijn.	Online	Ter beoordeling van het bestuur (mede afhankelijk van aard en werkzaamheden deelnemer).	Strekking van de reviews is van belang bij aanvraag keurmerk én voortzetting van deelname.

4. Classificatie in de beoordeling

De mate waarin een bedrijf afwijkt van de gestelde eisen, wordt tijdens de toets aangegeven met behulp van twee gradaties:

1) *Opmerking*: een opmerking houdt in dat het bedrijf afwijkt van de vereisten en de daaraan verbonden controlepunten, maar dat deze afwijking vanuit kwaliteitsperspectief vooralsnog beperkte gevolgen heeft. Ten aanzien van deze afwijking dient bij de eerstvolgende toets verbetering te zijn geboekt. Bij het herhaald uitblijven van deze verbetering wordt de gradatie van opmerking omgezet naar tekortkoming.

2) *Tekortkoming*: een tekortkoming houdt in dat het bedrijf niet aan de gestelde eisen voldoet. Een tekortkoming leidt direct of indirect tot een kwaliteitsrisico in de bedrijfsvoering, het bouwproduct, de service of de gemaakte afspraken tussen bedrijf en opdrachtgever. Daarmee tast een tekortkoming het zekerheidsconcept aan waarop BouwGarant is gebaseerd. Een tekortkoming is niet toegestaan en dient binnen drie maanden aantoonbaar te worden opgelost. Tijdens de toets wordt door de controleur / auditor aangegeven op welke wijze deze verbetering gerealiseerd kan worden. Ook wordt aangegeven hoe het bedrijf de verbetering dient aan te tonen.

5. Toetsing (zie ook figuur 1)

5.1 Richtlijn voor de schriftelijke toets

Iedere deelnemer van BouwGarant dient te voldoen aan de eisen van de schriftelijke toets. De schriftelijke toets kent de volgende labelvereisten:

1. Bedrijfsidentificatie, door het schriftelijk aantonen van:
 - Inschrijfdatum Kamer van Koophandel > 2 jaar
 - Inschrijving bedrijfsvereniging
 - Omzetbelastingnummer
 - Loonbelastingnummer
 - Aannemersdiploma*
2. Vereiste verzekeringen, door het schriftelijk aantonen van:
 - CAR-verzekering (doorlopend)
 - AVB-polis (doorlopend)

Toelichting Aannemersdiploma

De eigenaar (of: lid van de directie) van de onderneming dient in het bezit te zijn van het Aannemersdiploma.

Nieuwe deelnemers: Wanneer het Aannemersdiploma niet beschikbaar is, kan middels een EVC-procedure aan de eisen van het Aannemersdiploma worden voldaan. Dit traject loopt via het KOB, de Kader- en Ondernemers- opleiding in de Bouw. Voorwaarden bij deze procedure:

- Aan alle overige labelvereisten van de schriftelijke toets is voldaan;
- Het bedrijf is minimaal vijf jaar rechtmatig gevestigd en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als bouwbedrijf dat werkzaamheden van constructieve aard uitvoert;
- De aanvrager heeft aantoonbaar, voor minimaal een periode van vijf jaar, een functie bekleed als beheerder/bedrijfsleider van bovengenoemd bedrijf.

Mocht een **bestaande deelnemer** niet (meer) aan de eisen van het Aannemersdiploma voldoen, kan middels een EVC-procedure aan de eisen van het Aannemersdiploma worden voldaan. Dit traject loopt via het KOB, de Kader- en Ondernemers- opleiding in de Bouw. Deelnemers met een ISO- en/of ERB

certificaat voldoen automatisch aan het onderdeel Bedrijfstechniek van het Aannemersdiploma (beleid vastgesteld mei 2011).

Een Vestigingsvergunning of SER-verklaring (op naam van het bedrijf en de huidige eigenaar) afgegeven voor 1996 biedt ontheffing voor het Aannemersdiploma. Is de Vestigingsvergunning of SER-verklaring afgegeven na 1996 dan dient u te beschikken over een door BouwGarant goedgekeurd vaktechnisch diploma.

Op de schriftelijke toets mogen geen tekortkomingen worden geconstateerd. Geconstateerde opmerkingen dienen binnen de aangegeven hersteltermijn te worden opgelost.

5.2 Richtlijn voor de praktijktoets

De praktijktoets wordt uitgevoerd door een onafhankelijke instelling. De praktijktoets kent de volgende labelvereisten:

1. Bedrijfsidentificatie (zie 5.1)
2. Verzekeringen (zie 5.1)
3. Schriftelijk offrenen
4. Schriftelijk contracteren
5. Schriftelijk vastleggen van meer/minder werk
6. Schriftelijk opleveren
7. Informatieplicht garantie
8. Klachtenprocedure
11. Logogebruik
12. Toets op kredietwaardigheid
13. Profiel op www.bouwnu.nl

Op de praktijktoets mogen geen tekortkomingen worden geconstateerd. Geconstateerde opmerkingen dienen binnen de aangegeven hersteltermijn te worden opgelost.

5.3 Grondslag voor toelating, waarschuwing, schorsing en uitschrijving

5.3.1 Toelating

Een bedrijf wordt deelnemer nadat aan alle labelvereisten van BouwGarant (zie figuur 1) is voldaan. Elke deelnemer dient in het bezit te zijn van een ondertekende Deelnemersovereenkomst.

5.3.2 Waarschuwing

Bedrijven ontvangen een waarschuwing als bij de schriftelijke- of praktijktoets tekortkomingen zijn geconstateerd. De schriftelijke (per email) waarschuwing bevat een omschrijving van de tekortkomingen en de termijn waarbinnen deze hersteld dienen te worden.

De schriftelijke (per email) waarschuwing wordt tevens gehanteerd indien de deelnemer zich niet houdt aan zijn overige administratieve en financiële verplichtingen die voortvloeien uit de Deelnemersovereenkomst van BouwGarant. Bij het niet tijdig gehoor geven aan de waarschuwing behoudt BouwGarant zich het recht voor over te gaan tot schorsing of uitschrijving van de deelnemer.

5.3.3 Schorsing

Een deelnemer kan worden geschorst als niet wordt voldaan aan de labelvereisten en de herstelpunten niet (tijdig) worden aangeleverd. De schorsingsmaatregel wordt opgeheven wanneer alsnog aantoonbaar aan de eisen wordt voldaan. De schorsing impliceert de volgende maatregelen voor de duur van de schorsingsperiode:

- Verwijdering van de deelnemer uit het Register van deelnemers.
- Verwijdering van de deelnemer van de BouwGarant website.
- Staking van het gebruik van het BouwGarant beeldmerk door de deelnemer.
- Geen aanmelding van werken die vallen onder de garantie.

5.3.4 Uitschrijving

De deelnemer wordt uitgeschreven indien zij nalaat afdoende maatregelen te treffen om haar schorsing ongedaan te maken. Uitschrijving volgt daarnaast indien de deelnemer door haar gedrag of uitingen het aanzien van BouwGarant heeft geschaad. In alle gevallen beslist het bestuur van de Stichting.

6. Overige

6.1 Uitstel van de praktijktoets

Op verzoek van de deelnemer kan BouwGarant besluiten de toets maximaal met één kalendermaand uit te stellen. De Stichting zal een dergelijk verzoek binnen vijf werkdagen inwilligen indien:

- Er sprake is van dringende omstandigheden en
- Het verzoek tenminste tien werkdagen voor de aangekondigde periodieke toets is ontvangen.

6.2 Vrijstellingen

6.2.1 ISO- en ERB- gecertificeerde bedrijven

Deelnemers aan BouwGarant die beschikken over een geldig ISO- en/of ERB-certificaat, zijn vrijgesteld van de praktijktoets door BouwGarant, echter met uitzondering van de controle op de informatieplicht van de garantie, het logogebruik, de toets op kredietwaardigheid en de labelvereisten 12 en 13. Uiteraard dienen zij daarnaast aan de eisen van de schriftelijke toets te voldoen.

Tot slot

Voor vragen over de Beoordelingsrichtlijn of andere zaken, kunt u contact opnemen met de BouwGarant Servicedesk, bel 0900 224 2242 of mail naar info@bouwgarant.nl.